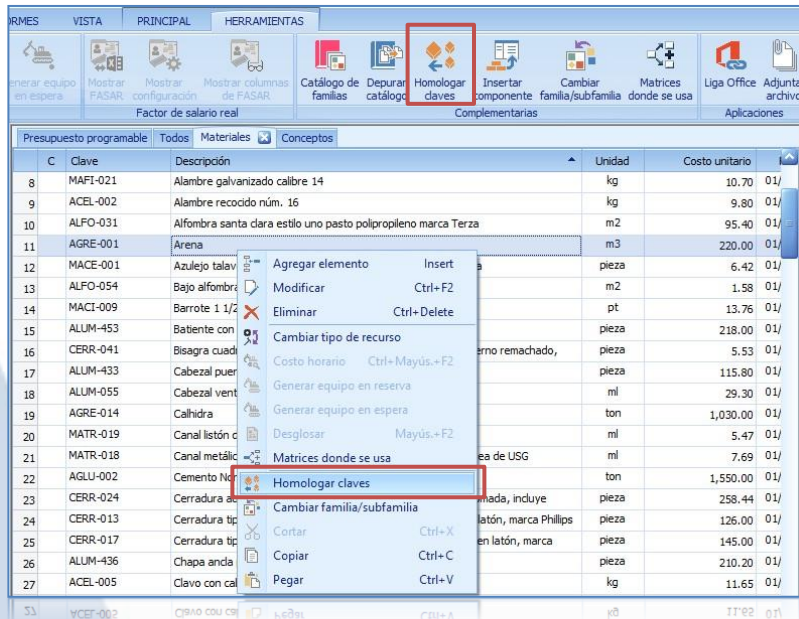


homologación de claves

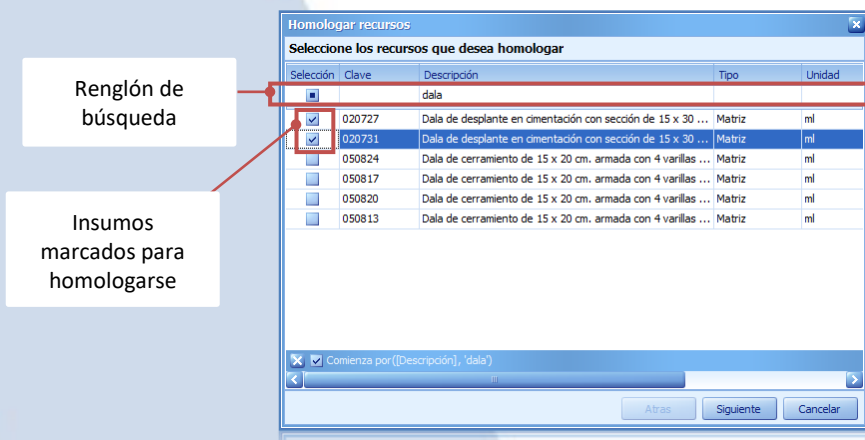
Objetivo. Se aprenderá a reemplazar y eliminar insumos del Presupuesto Programable y a homologar las claves de los recursos.

Cuando se elabora un presupuesto, los insumos y conceptos pueden ser de distinto origen (como se ha visto en páginas anteriores) por ello muchas veces se tiene repetido el mismo elemento con una misma descripción, pero con claves diferentes.

Para homologar claves en OPUS, se tiene el icono Homologar claves, el cual puede ubicarse, estando en cualquiera de las vistas de Catálogos, en la pestaña Herramientas, dentro del grupo Complementarias. También se puede ubicar el icono al hacer un clic derecho dentro de cualquiera de las vistas de Catálogos seleccionándolo del menú emergente.



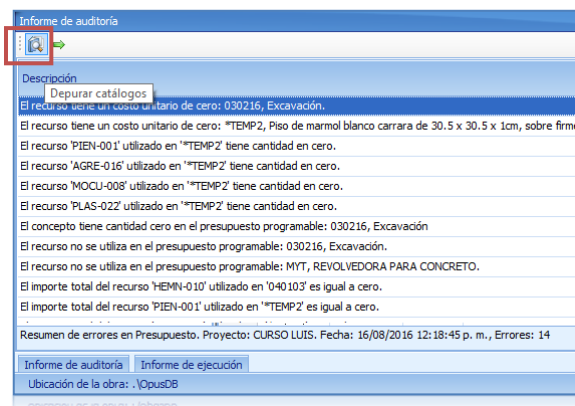
Enseguida aparecerá en pantalla una caja de diálogo equipada con renglón de búsqueda para ubicar más fácilmente los recursos que se deseen homologar, en cuanto sean localizados, será necesario marcar la casilla correspondiente. Acto seguido, presionar el botón Siguiente.



En la siguiente ventana se mostrarán los insumos o recursos a homologarse, de los cuales, habrá que indicar al sistema cuál se conservará en esta Obra/Proyecto marcándolo con un clic. El último paso es presionar el botón Terminar.

Depuración de Catálogos

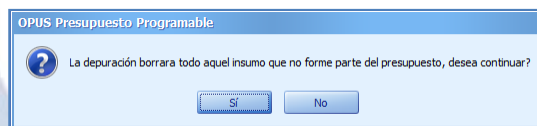
Para llevar a cabo la Depuración de elementos que no se estén utilizando en el Presupuesto Programable, se tiene el icono Depurar Catálogos en la parte superior del Informe de Auditoría.



También, estado en cualquier vista de Catálogos, se tiene el icono en la pestaña Herramientas, en el grupo Complementarias.



Al iniciar el proceso, el sistema enviará un mensaje donde pide autorización para continuar con la depuración.



Cabe mencionar que el sistema, mediante ventanas de aviso, comunicará los recursos que se estén eliminando y pedirá confirmación de tal eliminación por parte del usuario. Al final, aparecerá un mensaje avisando la conclusión del proceso.